

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: NINGUNO

I.- OBJETIVO GENERICO:

ORGANIZAR AGENDA, RECEPCION DE LLAMADAS, ARCHIVAR EXPEDIENTES, REALIZAR OFICIOS, ENVIOS DE DOCUMENTOS POR PAQUETERIA, CAJA CHICA, REALIZAR CONCILIACIONES BANCARIAS, REALIZAR FACTURAS, ATENCION AL CLIENTE.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- RECIBIR FACTURAS DE PROVEEDORES Y REVISAR QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES.
- ELABORAR CONTRARECIBOS DE FACTURAS DE PROVEEDORES
- ELABORAR RO PARA CHEQUES DE PAGO A PROVEEDORES.
- ENTREGAR RECIBOS DE NOMINAS.
- ELABORAR OFICIOS VARIOS.
- ELABORAR PEDIDOS DE COMPRAS.
- ELABORAR LIBROS DE EGRESOS.
- DAR DE ALTA CLIENTES Y PROVEEDORES EN SISTEMA.
- DAR DE ALTA EMPLEADOS EN SERVICIO MEDICO.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

EXTERNAS: CON INTRODUCTORES DE CANALES PARA PROPORCIONAR INFORMACION RELACIONADA CON SUS CANALES EN REFRIGERACION.

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO.

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: FEMENINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 24 Y 40 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA:

PREPARATORIA Y/O CARRERA TECNICA

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (2)

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: NINGUNO

I.- OBJETIVO GENERICO:

ENVIO DE PAQUETERIA, RECEPCION DE LLAMADAS, CONTROL DE CITAS, CONTRATACION DE PROVEEDORES, NOTAS DE CREDITO, DE COMPRA Y PAGOS A PROVEEDORES

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- RECIBIR DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA ENTIDAD LOS FALTANTES DE MATERIALES Y SERVICIOS.
- SOLICITAR COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS AREAS DE LA PLANTA
- SELECCIONAR A LOS PROVEEDORES ADECUADOS PARA OBTENER CONDICIONES DE PAGO APLICADOS EN LA ADMINISTRACION GENERAL.
- ENTREGAR OPORTUNAMENTE A CONTABILIDAD LA DOCUMENTACION RELATIVA A COMPRAS REALIZADAS.
- REVISAR LOS VENCIMIENTOS DE LAS FACTURAS DE PROVEEDORES EN RELACION A LAS COMPRAS EFECTUADAS Y SOLICITAR SU PAGO AL ADMINISTRADOR GENERAL.
- ENCARGADA DE PAGOS A PROVEEDORES
- REALIZAR DEPOSITOS DE BANCOS, PRODUCTO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA PLANTA.
- REVISION DE FORMATO DE ENTRADA DE CERDOS Y RESES A CORRALES EN SISTEMA.
- REVISION DE FORMATO DE SACRIFICIO DE CERDOS Y RESES Y DE CANALES.
- MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS CON LA DOCUMENTACION REFERENTE AL AREA DE TRABAJO.
-

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

EXTERNAS:

CON INTRODUCADORES DE CANALES PARA PROPORCIONAR INFORMACION RELACIONADA CON SUS CANALES EN REFRIGERACION.

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO.

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: FEMENINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 24 Y 40 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA:

PREPARATORIA Y/O CARRERA TECNICA

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: MEDICO RESPONSABLE DEL CONTROL DE CALIDAD

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: NINGUNO

I.- OBJETIVO GENERICO:

RESPONSABLE DE LA INOCUIDAD Y SANIDAD DEL RASTRO, DE LA DETECCION OPORTUNA DE ENFERMEDADES QUE PUDIERAN CAUSAR ZONOSIS O UNA CONTAMINACION DE PRODUCTOS O PRODUCTOS NO APTOS PARA CONSUMO HUMANO.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- REALIZAR UNA INSPECCION ANTE-MORTEM, DE LAS 2 ESPECIES QUE SE SACRIFICAN CERDOS Y BOVINOS, RECEPCION, CORRALES.
- REALIZA LA VERIFICACION DE LOS ANIMALES QUE VAN LLEGANDO A RECEPCION CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR ANIMALES SOSPECHOSOS CAIDOS, ENFERMOS Y EMERGENCIAS TODO EL DIA.
- REALIZA SUPERVISION TANTO DE LA INSPECCION POE-MORTEM COMO LA DETECCION DE ALGUNA LESION QUE PUDIERA OCASIONAR UN ESTADO NO APTO DE LA CARNE PARA CONSUMO HUMANO.
- REALIZA SUPERVISION DE MANEJO DE INSENSIBILIZACION.PUEDE OCASIONAR UNA ZONOSIS Y CONTAMINACION DE OTROS PRODUCTOS.
- SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD.
- ELABORACION DE DECOMISOS.
- SUPERVISION DE FAUNA NOCIVA.
- ENCARGADO DE VISITAS A PLANTA.
-

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

EXTERNAS: CON INTRODUCTORES DE GANADO BOVINO, PORCINO Y PRODUCTORES DIRECTOS PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON EL GANADO A SACRIFICAR.

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- SUMINISTRAR PRODUCTOS QUE CUMPLAN CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: MASCULINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 24 Y 40 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS PROFESIONALES

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: JEFE DE PERSONAL

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: (1) ENCARGADO DEL RASTRO MUNICIPAL

(1) ENCARGADO DE ACCESO

(18) MATANCEROS

(4) SUBPRODUCTOS

(8) AUXILIAR DEL RASTRO

(1) ENCARGADO DE BÁSCULA

(4) ENCARGADO DE CUARTOS FRIOS

I.- OBJETIVO GENERICO:

COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL AREA, VIGILANDO CUMPLAN CON LOS ALINEAMIENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDOS PARA CONTROLAR LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL RASTRO MUNICIPAL CUMPLIENDO CON LAS NORMAS HIGIENICO-SANITARIA.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS ENCOMENDADOS POR LA DIRECCION.
- COORDINAR Y PROGRAMAR LA PRODUCCION DE LA PLANTA, DE ACUERDO A UN PLAN DE TRABAJO DIARIO PARA EL SACRIFICIO DE GANADO PORCINO Y BOVINO QUE PERMITA EFICIENTAR LOS PROCESOS Y CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS Y DEMANDA DEL MERCADO.
- BRINDAR ATENCION PERSONALIZADA A LOS CLIENTES PARA SATISFACER SUS REQUERIMIENTOS DE PRODUCTOS.
- ELABORA NOMINA DE EMPLEADOS.
- RESPONSABLE DE LEVANTAR ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- RESPONSABLE DE LEVANTAR ACTAS DE HECHOS.
- PROGRAMACION Y CONTROL DE HORARIOS Y ROLL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL OPERATIVO (MATANCEROS Y AUXILIARES DE RASTRO).
- PROGRAMA VACACIONES DE PERSONAL OPERATIVO (MATANCEROS Y AUXILIARES DE RASTRO).
- ENCARGADO DE INICIO DE OPERACIONES DE SACRIFICIO DIARIO.
- RESPONSABLE DE LA CALIDAD DE CANALES DE PORCINOS Y BOVINOS.
- RESPONSABLE DIARIAMENTE DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION EXHAUSTIVA DE LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA PLANTA DESPUES DEL SACRIFICIO DE GANADO.
- RESPONSABLE DE ASISTENCIA DE PERSONAL, SEGUIMIENTO A INCAPACIDADES.
- MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS CON LA DOCUMENTACION REFERENTE AL AREA DE TRABAJO.

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

- MANTENER Y CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES EL MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADOS.
- DESARROLLAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL AREA DE TRABAJO.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

EXTERNAS:

CON USUARIOS DEL SERVICIO EN CUANTO A QUEJAS AL DESARROLLO Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- QUEJAS DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO EN CUANTO AL DESARROLLO Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS.

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: MASCULINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 24 Y 40 AÑOS.

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA:

ESTUDIOS PROFESIONALES

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: JEFE DE PERSONAL Y SUPERVISOR DE VIGILANCIA

I.- OBJETIVO GENERICO:

PROPORCIONAR MANTENIMIENTO CONTINUO A LA MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO DEL RASTRO, PARA UN DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- PLANEAR, ORGANIZAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADOS AL AREA.
- RECORRER DIARIAMENTE LAS AREAS DE LA PLANTA PARA DETECTAR DESPERFECTOS Y PROCEDER A SU CORRECCION.
- COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOLICITAR CON OPORTUNIDAD AL ENCARGADO DE COMPRAS LAS REFACCIONES A UTILIZAR EN LAS REPARACIONES.
- REVISAR Y MANTENER LA CLORACION DE AGUA.
- REVISION Y MANTENIMIENTO DE SISTENA PARA AGUA.
- REVISION DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBA DE POZO DE AGUA.
- REVISION DE MANGUERAS.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MAQUINARIA (MECANICA Y ELECTROMECANICA).
- RESPONSABLE DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ELECTRICIDAD (LUZ, ALUMBRADO).
- SOLDADURA (HERRERIA).
- RESPONSABLE DE LA PLOMERIA.
- RESPONSABLE DE LAS TUBERIAS Y BOMBAS DE AGUA.
- ARREGLOS EN GENERAL DE TODO TIPO DE HERRAMIENTA.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

INTERNAS:

CON TALLERES MUNICIPALES PARA SOLICITAR ACEITE DE TRANSMISION, MANTENIMIENTO DE LOS GANCHOS Y BOMBA DE POZO.

EXTERNAS:

CON TALLER DE TORNO Y SOLDADURA, PARA MANDAR HACER PIEZAS QUE ESTEN EN MAL ESTADO O REPARAR ALGUNAS QUE NO FUNCIONEN DE MANERA ADECUADA; CON TALLER DE EMBOBINADO DE MOTORES PARA MANDAR ARREGLAR LOS MATORES QUEMADOS.

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: MASCULINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 24 Y 40 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

CARRERA TECNICA Y/O PREPARATORIA

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: SUPERVISOR DE VIGILANCIA

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: NINGUNO

I.- OBJETIVO GENERICO:

CONTROLARY SUPERVISAR LA OPRACION DEL RASTRO A TRAVES DE LA VIGILANCIA DIRECTA DEL EDIFICIO, PARA SALVAGUARDAR LA INFRAESTRUCTURA PRESENTE Y EL PRODUCTO A PROCESAR.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- REvisa en caseta de entrada la documentación correspondiente al ganado que se encuentra en corrales de la planta.
- Responsable del inventario de lo que se recibió en corrales caídos y de lo que se sacrificó en turno.
- Responsable de la recepción de animales, conteo e inventario de cerdos y reses.
- Responsable de los pedidos que se hacen para sacrificio de cerdos y reses.
- Responsable de verificar los talonarios o comprobantes de recepción de cerdos y reses a corrales elaborados por vigilancia.
- Responsable de elaborar y controlar los formatos de entrada de cerdos y reses a corrales, lo que entra a sacrificio y los que quedan vivos en corrales.
- Responsable de elaborar y controlar formatos de sacrificio de cerdos y reses.
- Responsable de supervisar a los guardias de vigilancia, estén en sus unidades de trabajo y cumplan con sus funciones.
- Supervisa a encargado de mantenimiento y auxiliar de mantenimiento.
- Responsable de conciliar los cerdos y reses que entran a sacrificio contra los que se pesan en báscula.
- Responsable de supervisar las salidas de canales cerdos y reses, revisar guías de los inventarios de los cuartos fríos.
- Responsable de llevar el control de los formatos de inventarios físicos y las guías sanitarias de cerdos y reses.
- Responsable de capturar en sistema las recepciones de cerdos y reses y los sacrificios de estos.

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

EXTERNAS:

CON USUARIOS PARA SUPERVISAR LOS CONTROLES DE GUIA, VERIFICANDO QUE EL PRODUCTO LLEGUE CON GUIA SANITARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- QUEJAS DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO Y PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: MASCULINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 18 Y 40 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

SECUNDARIA

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: CONTADOR

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

PUESTO QUE LE REPORTAN: CAJERA

I.- OBJETIVO GENERICO:

MANTENER EN ORDEN Y ACTUALIZADOS TODOS LOS REGISTROS CONTABLES, ASI COMO APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVOS, CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACION FINANCIERA OPORTUNA.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- PLANEAR, ORGANIZAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ASIGNADAS AL AREA.
- REALIZAR LOS ASIENTOS CONTABLES DE POLIZA DE DIARIO, INGRESOS Y CHEQUES Y TURNARLOS PARA SU ARCHIVO.
- SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL CATALOGO DE CUENTAS LLEVADAS EN LA ENTIDAD.
- EFECTUAR CONCILIACIONES BANCARIAS Y ELABORAR DIARIAMENTE EL REPORTE DE SALDOS DE BANCOS, PARA SU PRESENTACION AL ADMINISTRADOR GENERAL.
- EFECTUAR PERIODICAMENTE CONCILIACIONES DE SALDOS DE PROVEEDORES Y ACREEDORES CONTRA AUXILIARES DE CONTABILIDAD Y COPIAS DE CONTRARECIBOS AUTORIZADOS.
- INTEGRAR EL ARCHIVO GENERAL CONTABLE.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL ADMINISTRADOR GENERAL EL AVANCE DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL ASIGNADO.
- MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS CON LA DOCUMENTACION REFERENTE AL AREA DE TRABAJO.
- DESARROLLAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL AREA DE SU COMPETENCIA.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

INTERNAS:

CON OFICIA MAYOR, DIRECCION DE EGRESOS, CONTABILIDAD E INFORMATICA.

EXTERNAS:

CON PROVEEDORES

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- 100% DE EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DEL RASTRO MUNICIPAL.

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: MASCULINO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 25 Y 45 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS PROFESIONALES COMPLETOS

DIPLOMADO, ADEMÁS DE LA CARRERA PROFESIONAL

AREA DE ESPECIALIZACION:

CARRERA (S): CONTADOR PÚBLICO

AREA: CONTABILIDAD GENERAL

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: CAJERA

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: CONTADOR

PUESTO QUE LE REPORTAN: NINGUNO

I.- OBJETIVO GENERICO:

ENCARGADA DE RECAUDAR RECURSOS PROCEDENTES DEL SACRIFICIO DE GANADO.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- FACTURAR DIARIAMENTE POR CONCEPTO DE SERVICIOS REALIZADOS Y ENTREGAR LA FACTURA AL CLIENTE.
- MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y CONTROLES EN LA CARTERA DE CLIENTES.
- VIGILAR QUE LA COBRANZA A CLIENTES SE REALICE EN FORMA OPORTUNA Y DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO.
- MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS CON LA DOCUMENTACION REFERENTE AL AREA DE TRABAJO.
- DESARROLLAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL AREA DE TRABAJO.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

INTERNAS:

TESORERIA MUNICIPAL DE CAJEME

EXTERNAS:

PROVEEDORES

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- 100% DE EFICIENCIA Y EFICACIA EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: INDISTINTO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 25 Y 45 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

CARRERA TECNICA Y/O PREPARATOR

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME



DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: DIRECTOR

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: JUNTA DE GOBIERNO

PUESTO QUE LE REPORTAN: (2) AUX. ADMINISTRATIVO

(2) AUXILIAR DE INTENDENCIA

(1) ENCARGADO DE CONTROL DE CALIDAD

(1) SUPERVISOR DE OPERACIÓN

(1) SUPERVISOR DE VIGILANCIA

(2) CONTADOR

(3) VELADOR

I.- OBJETIVO GENERICO:

ADMINISTRAR, SUPERVISAR, CONDUCIR ADMINISTRATIVAMENTE LOS PROGRAMAS DE OPERACIÓN, RECAUDACION Y OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DEL RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- APLICAR LAS NORMAS, PROGRAMAS Y POLITICAS QUE EMITA LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO, ASI COMO LAS QUE EN SU CASO DISPONGAN OTRAS LEYES EN LA MATERIA.
- ELABORAR Y PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO A MAS TARDAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO UN PROGRAMA DE TRABAJO,ASI COMO EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS.
- RENDIR MENSUALMENTE A LA JUNTA DE GOBIERNO UN INFORME SOBRE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL ORGANISMO DE FORMA DETALLADA Y EL ESTADO DE SU OPERACIÓN.
- APLICAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL ORGANISMO.
- DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO, ORDENANDO, AL PERSONAL LO CONDUCTENTE.
- EJECUTAR LAS MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA MOBILIARIA E INMOBILIARIA DEL ORGANISMO.
- APLICAR EL PRESUPUESTO QUE SEA ASIGNADO ASI COMO APLICAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EFICIENTARLO.
- DIRECCIONAR LAS NORMAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO EFICAZ DE LAS AREAS OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS DEL ORGANISMO.
- 9.- DICTAR LAS MEDIDAS QUE SE REQUIERAN PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL ORGANISMO.
- 10.-EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL QUE EN SU CASO LE ORDENE LA JUNTA DE GOBIERNO.

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

- 11.-RECABAR DE LOS USUARIOS ASI COMO DE LAS AUTORIDADES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO INDUSTRIAL DEL ORGANISMO, LAS PROPUESTAS DE MEJORAS Y QUEJAS EN EL SERVICIO Y HACERLAS LLEGAR A LA JUNTA DE GOBIERNO.
- 12.-DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION QUE LE SEAN EFECTUADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO.
- 13.-APLICAR EL REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES DEL ORGANISMO.
- 14.- RESOLVER LAS QUEJAS QUE EN SU CASO HAGAN LLEGAR LOS USUARIOS RESPECTO DEL PRODUCTO FINAL ANIMAL QUE LES HUBIERE SIDO ENTREGADO O DEL SERVICIO.
- 15.- SUPERVISAR EL PROCESO INDUSTRIAL DEL ORGANISMO, EN SUS ASPECTOS OPERACIONAL, ADMINISTRATIVO Y TECNICO.
- 16.- LAS DEMAS QUE ASI DISPONGAN EXPRESAMENTE ESTE REGLAMENTO U OTRAS LEYES.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

INTERNAS:

CON DIRECCION DE: SALUD, ECOLOGIA, INSPECCION Y VIGILANCIA, SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, OOMAPASC.

EXTERNAS:

CON SAGARPA, SEDESOL, SECRETARIA DE ECONOMIA

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- ESTABLECER PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO HACIA EL PERSONAL
- VINCULAR DE FORMA PERMANENTE AL SECTOR COMERCIO Y PRODUCTIVO

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: INDISTINTO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 30 Y 45 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

CARRERA PROFESIONAL

RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO: AUXILIAR DE ARCHIVO Y/O PESADOR DE CANALES

DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

ÁREA: RASTRO MUNICIPAL DE CAJEME

REPORTA A: CAJERA

PUESTO QUE LE REPORTAN: NINGUNO

I.- OBJETIVO GENERICO:

PESAJE DE CANALES BOVINOS Y PORCINOS IDENTIFICANDO AL DUEÑO DE LOS MISMOS PARA EL CONTROL DE ALMACENAJE Y COBRO DE LOS MISMOS.

II.- RESPONSABILIDADES BASICAS:

- PESAR LOS CANALES DEL SACRIFICIO DE CERDOS Y RESES DE LA PRODUCCION DIARIA.
- PESAR LA PRODUCCION DIARIA.
- LLEVA A CABO EL PROCESO DE ETIQUETADO DE CANALES DE CARNE Y REGISTRARLOS EN BASE AL PROGRAMA DE SACRIFICIO.
- ENVIA LOS CANALES DE CARNE A LOS CUARTOS FRIOS UNA VEZ QUE HAYAN SIDO ETIQUETADOS, PARA SU CONSERVACION Y POSTERIOR DISTRIBUCION.
- CIERRE DEL CONCENTRADO.
- IMPRESIÓN DE HOJA DIARIA DE ENTRADA A CAMARAS FRIAS.
- SE ENTREGA COPIA DE HOJA DIARIA A VELADORES PARA SU SALIDA.
- ELABORACION Y CONTROL DE TICKETS DE BASCULA (PESO REAL MENOS TARA=PESO NETO) DE CANALES DE CERDOS Y RESES.

III.- RELACIONES REQUERIDAS:

INTERNAS:

CUENTAS POR COBRAR, JEFE DE PERSONAL, SUPERVISOR DE VIGILANCIA, CONTADOR Y DIRECTOR

EXTERNAS:

INTRODUCTORES

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA:

- TODO ANIMAL SACRIFICADI SEA IDENTIFICADO, PESADO, ALMACENADO, COBRADO Y ENBARCADO

V.- PERFIL DEL PUESTO:

SEXO: INDISTINTO

ESTADO CIVIL: INDISTINTO

EDAD: ENTRE 30 Y 45 AÑOS.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA: PREPARATORIA